

Соглашение
к договору энергоснабжения № _____ от «___» _____ 20__ года

г. Самара

«___» _____ 20__ года

Акционерное общество «Самарагорэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Гарантирующий поставщик», в лице Директора Сулейманова Ильнара Минтагировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору энергоснабжения № _____ от «___» _____ 20__ года («Договор») о нижеследующем:

1. Ограничение режима потребления электрической энергии Потребителя вводится Сетевой организацией по инициативе Гарантирующего поставщика в порядке, предусмотренном «Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, с обязательным предварительным письменным уведомлением Потребителя.

2. Уведомление вручается Потребителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по каналам электронного документооборота (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) или посредством направления такого уведомления на адрес электронной почты, указанной Потребителем в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, с подтверждением факта его доставки Потребителю, в случае подписания Потребителем соответствующего приложения к Соглашению.

3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Приложения: 1) Приложение № 1 к Соглашению «Порядок и условия доступа к услуге «Личный кабинет»; 2) Приложение № 2 к Соглашению «Соглашение об электронном документообороте».

Гарантирующий поставщик:

Потребитель:

_____ **И.М.Сулейманов**

_____ **Ф.И.О.**

м.п.

м.п.

ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Услуга «Личный кабинет» – пространство на web-сайте ГП в виде программно-аппаратного комплекса, позволяющего Потребителю получать дополнительные услуги в интерактивном режиме.

Логин — уникальная последовательность символов, служащая для авторизации Потребителя.

Пароль — известная только Потребителю последовательность символов, связанная с логином. Пароль задается пользователем самостоятельно. При подключении услуги «Личный кабинет» выдается разовый пароль.

Авторизация — удостоверение правомочности Потребителя и его обращения к услуге «Личный кабинет» для совершения операций.

Разовый пароль — последовательность символов, предоставляемая Потребителю для регистрации услуги «Личный кабинет».

1. ФУНКЦИОНАЛ УСЛУГИ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

1.1. Использование услуги «Личный кабинет» позволяет Потребителю получить интерактивный доступ к следующим сервисам¹:

- предоставление показаний приборов учета (до 1-го числа следующего месяца);
- получение информации о суммах выставленных счетов;
- получение информации о сумме текущей задолженности;
- получение уведомлений о планируемом введении ограничения режима потребления электрической энергии в связи с задолженностью по Договору;
- иные сервисы.

1.2. При изменении перечня сервисов услуги «Личный кабинет» ГП информирует Потребителя путем публикации сообщения на сайте www.samges.ru и/или направления электронного сообщения в личный кабинет и/или на указанный в настоящем Приложении адрес электронный почты.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА

Для получения доступа необходимо:

2.1. Подписать Соглашение с настоящим Приложением и вернуть подписанный надлежащим образом экземпляр ГП.

2.2. После получения ГП подписанного Договора с Приложением, ГП в течение одного рабочего дня производит настройку услуги «Личный кабинет». По результатам настройки на адрес электронной почты, указанный Потребителем в настоящем Приложении, ГП направляет сообщение с указанием логина и разового пароля.

2.3. Для активации услуги «Личный кабинет» Потребитель переходит на интернет-ресурс www.samges.ru, выбирает в меню вкладку «Личный кабинет» и вводит логин и разовый пароль в поле для регистрации.

2.4. Для завершения регистрации Потребителю необходимо ввести пароль, известный только Потребителю.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Доступ к услуге «Личный кабинет», а также передача информации Потребителю зависят от функционирования сетей связи Интернет-провайдеров Потребителя, которые лежат вне сферы деятельности и влияния ГП.

3.2. ГП не несёт ответственности за совместимость услуги «Личный кабинет» с данными, программами, конфигурациями и другими аппаратными и программными ресурсами Потребителя.

3.3. ГП имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе с временным приостановлением его работы, заблаговременно уведомляя об этом Потребителя путем публикации объявления на сайте www.samges.ru с указанием сроков ее планируемого окончания.

3.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при обработке в соответствии с действующим законодательством РФ.

¹ В случае отказа от подключения к сервису «Личный кабинет» Потребитель заполняет прилагаемое уведомление с указанием причины отказа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Услуга «Личный кабинет» предоставляется только после прохождения Потребителем процедуры регистрации.

4.2. При пользовании услуги «Личный кабинет» Потребитель соглашается предоставлять достоверную и полную информацию, и, при необходимости, поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

4.3. Если Потребитель предоставляет неверную информацию или у ГП есть серьезные основания полагать, что предоставленная Потребителем информация неверна, неполна или неточна, ГП имеет право приостановить либо отменить регистрацию Потребителя и отказать ему в предоставлении услуги «Личный кабинет».

4.4. Потребитель соглашается, что информация, переданная через услугу «Личный кабинет», является подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и признается равнозначной документам на бумажном носителе, подписанным собственной подписью.

4.5. Потребитель обязан строго выполнять условия предоставления услуги «Личный кабинет».

4.6. Принимаемая и передаваемая посредством услуги «Личный кабинет» информация вызывает возникновение прав и обязанностей, вытекающих из заключенного между ГП и Потребителем Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА

5.1. ГП обязуется предоставить доступ к услуге «Личный кабинет» после заключения и передачи подписанного Договора с настоящим Приложением и прохождения процедуры регистрации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3. данного Приложения.

5.2. ГП обязуется обеспечить непрерывную работу услуги «Личный кабинет» 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени ежедневных регламентных работ, период проведения которых указывается на сайте ГП. Возможны приостановки оказания услуги «Личный кабинет», связанные с перерывами для профилактики, ремонта и восстановления после сбоев и ошибок, за исключением приостановки услуг в соответствии с п. 5.3. данного Приложения.

5.3. ГП оставляет за собой право временно приостановить, изменить порядок предоставления либо прекратить предоставление услуги «Личный кабинет», своевременно уведомив об этом Потребителя посредством электронной почты или через web-сайт ГП.

5.4. ГП вправе изменить состав предоставляемой услуги «Личный кабинет», предварительно уведомив об этом Потребителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Потребитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им данных, передаваемых в рамках заключенного Договора.

6.2. ГП не несет ответственности за любые сбои в аппаратных средствах или программном обеспечении (включая компьютерные вирусы), коммуникациях, а также сбои, виновниками которых являются интернет-провайдеры Потребителя (и) или ГП.

6.3. Ни при каких обстоятельствах ГП не несет ответственности за непредвиденный ущерб, причиненный непреднамеренно, включающий (но не ограничивающий) ущерб в результате потери прибыли, раскрытия конфиденциальной информации и т.п.

6.4. ГП не несет ответственности за неправомерный перехват или использование данных, относящихся к Потребителю, за невозможность пользоваться системой по причине отсутствия у Потребителя доступа к сервисам системы или сайту, за действия совершенные любым лицом в результате использования логина и пароля Потребителя, без согласия Потребителя.

6.5. ГП несет ответственность за хранение на своих ресурсах конфиденциальной информации, предоставляемой Потребителем, при исполнении договорных отношений Сторонами.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Потребитель несет ответственность за сохранность индивидуальных авторизационных данных.

7.2. Путем подписания настоящего Приложения Потребитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от ГП на свой электронный адрес.

7.3. Использование третьими лицами индивидуальных авторизационных данных, предоставленных Потребителю, порождает права и обязанности непосредственно у Потребителя.

7.4. Подписывая настоящее Приложение, Потребитель соглашается с тем, что он обязан незамедлительно уведомить ГП в письменном виде или посредством факсимильной связи о любом случае

утраты (подозрения на утрату) авторизационных данных. В случае утраты (подозрения на утрату) авторизационных данных Потребитель обязуется изменить авторизационные данные новыми данными.

7.5. В случае, если у ГП есть достаточные основания полагать, что услуга «Личный кабинет» используется в противоправных целях, доступ к услуге «Личный кабинет» Потребителя может быть заблокирован, о чем Потребитель уведомляется заранее по электронной почте и/или письменно.

7.6. В пределах функционирования услуги «Личный кабинет» ГП соблюдается конфиденциальность информации о Потребителе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.7. Потребитель дает согласие на использование ГП персональной информации в обобщенном виде в целях проведения маркетинговых исследований, учитывая, что адреса электронной почты и иные данные, указанные Потребителем при регистрации, не будут передаваться третьим лицам.

7.8. Потребитель и ГП обязуются хранить в тайне пароль доступа к услуге «Личный кабинет».

7.9. Все действия Потребителя по использованию услуги «Личный кабинет» фиксируются. ГП оставляет за собой право использования данной информации при нарушении Потребителем условий Договора для защиты интересов Потребителя, иных третьих лиц и своих интересов.

е-mail Потребителя:

телефон контакта:

Гарантирующий поставщик:

Потребитель:

_____ И.М.Сулейманов

_____ Ф.И.О.

м.п.

м.п.

Уведомление об отказе Потребителя электрической энергии от подключения к сервису «Личный кабинет»

Я, Потребитель электрической энергии, _____

_____ ,
подписывая настоящее уведомление отказываюсь от подключения к сервису «Личный кабинет», позволяющему в удобное время на безвозмездной основе взаимодействовать с гарантирующим поставщиком посредством сети Интернет в ходе исполнения договора энергоснабжения № _____ от «___» _____ 20___ года, а также получать в интерактивном режиме следующие дополнительные услуги:

- предоставление показаний приборов учета;
- получение информации о суммах выставленных счетов и наличии задолженности;
- получение копий платежных документов.

Причина отказа от подключения:

телефон контакта:

Потребитель:

_____ / _____ /

м.п.

_____ (дата)

**Приложение № 2 «Соглашение об электронном документообороте»
к Соглашению к договору энергоснабжения № _____ от «___» _____ 20__ года**

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота (ЭДО) во исполнение своих обязательств по Договору.

1.2. Стороны соглашаются получать электронные документы, перечень и формат которых приведены в настоящем Соглашении².

1.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 №174Н.

2. Общие положения

2.1. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Гарантирующим поставщиком и Потребителем сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона №63-ФЗ.

2.2. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность программного обеспечения и средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи.

2.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Потребителем может являться, в том числе его электронная подпись с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Гарантирующим поставщиком.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением. Участники электронного взаимодействия обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.

² В случае отказа от получения электронных документов Потребитель заполняет прилагаемое уведомление с указанием причины отказа.

3.5. Участники электронного взаимодействия не имеют права использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.6. Участники электронного взаимодействия обязаны использовать электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены).

4. Взаимодействие с удостоверяющим центром и оператором

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты электронной подписи, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств электронной подписи, порядок проверки электронной подписи, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной электронной подписи устанавливаются нормативными документами (регламентами) Удостоверяющего центра; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами Удостоверяющего центра.

5. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной электронной подписи (ЭЦП)

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10.11.2015 №174Н.

6. Разрешение споров

6.1. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

6.2. Все споры, возникшие в рамках исполнения настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

7. Порядок заключения и расторжения Соглашения

7.1. Потребитель, имеющий намерение заключить соглашение об электронном документообороте, направляет Гарантирующему поставщику подписанный со своей стороны экземпляр настоящего Соглашения.

7.2. Потребитель несет риск наступления неблагоприятных последствий в случае указания им в настоящем Соглашении недостоверных сведений.

7.3. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

7.4. Потребитель вправе в любое время в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от настоящего Соглашения, уведомив об этом Гарантирующего поставщика в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

7.5. Гарантирующий поставщик имеет право в любое время в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от настоящего Соглашения, уведомив об этом Потребителя в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата квалифицированной электронной подписи, выданного удостоверяющим центром.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Участников электронного взаимодействия от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента его расторжения, и не освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения.

8. Изменение условий Соглашения

8.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение, в том числе в приложения к нему, производится Гарантирующим поставщиком в одностороннем порядке.

8.2. Уведомление Потребителя о внесении изменений (дополнений) в настоящее Соглашение осуществляется Гарантирующим поставщиком путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Гарантирующего поставщика по адресу: www.samges.ru.

8.3. Все изменения (дополнения), вносимые Гарантирующим поставщиком в настоящее Соглашение, вступают в силу и становятся обязательными для Потребителя по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты его уведомления.

При этом Потребитель вправе в случае несогласия с вносимыми Гарантирующим поставщиком изменениями (дополнениями) в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от настоящего Соглашения, уведомив об этом Гарантирующего поставщика в письменной форме не позднее даты вступления данных изменений (дополнений) в силу. Настоящее Соглашение в данном случае прекращает свое действие с даты вступления изменений (дополнений) в силу.

8.4. Датой уведомления Потребителя об изменении (дополнении) настоящего Соглашения будет считаться дата размещения таких изменений (дополнений) настоящего Соглашения на сайте Гарантирующего поставщика по адресу: www.samges.ru.

Любые изменения (дополнения) настоящего Соглашения с даты вступления их в силу в равной мере распространяются на участников системы электронного документооборота.

8.5. Уведомление об изменении оператора ЭДО Потребитель направляет Гарантирующему поставщику любым способом, позволяющим определить дату его передачи.

9. Дополнительные условия

9.1. Если в соответствии с настоящим Соглашением для уведомлений, заявок и иной информации, направляемой Гарантирующим поставщиком в адрес Потребителя, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация могут по усмотрению Гарантирующего поставщика направляться на адрес электронной почты Потребителя _____@_____.

Уведомления, заявки и иная информация Гарантирующего поставщика, направляемые Потребителю по указанному адресу электронной почты, могут исходить от любого уполномоченного работника Гарантирующего поставщика. При этом факт того, что уведомления, заявки и иная информация направлены уполномоченным работником Гарантирующего поставщика, подтверждается указанием в адресе отправителя домена Гарантирующего поставщика www.samges.ru. В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

9.2. Лицо, ответственное за электронный документооборот со стороны Потребителя _____, тел. _____, эл. почта _____.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, и находящихся в одном экземпляре у Гарантирующего поставщика и одном экземпляре у Потребителя. Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

9.4. В рамках настоящего Соглашения Потребитель выбирает следующего из ниже перечисленных операторов ЭДО (отметить выбранного оператора):

- Сфера Курьер (www.esphere.ru);
- СБИС (www.sbis.ru);
- Диадок (www.diadoc.ru);
- Иной _____ оператор
(_____наименование_____).

9.5. Потребителю предоставляется возможность выбора пакета документов для получения:

- счет-фактура в формате XML, авансовый счет-фактура в формате XML, счет и акт приема-передачи в формате PDF;
- универсальный передаточный документ (УПД) в формате XML, авансовый счет-фактура в формате XML, счет в формате PDF.

Выбор обоих пакетов одновременно невозможен. Переход с одного пакета на другой осуществляется по письменному заявлению Потребителя. При необходимости корректировки отгрузки (или внесения исправлений), Потребителю может быть предоставлен корректировочный (исправительный) счет-фактура или корректировочный (исправительный) УПД, в зависимости от того, какой пакет документов выбран для ЭДО.

10. Перечень и формат электронных документов

- 10.1. Счет (формат PDF).
- 10.2. Счет авансовый (формат PDF).
- 10.3. Счет корректировочный (формат PDF).
- 10.4. Счет исправительный (формат PDF).
- 10.5. Счет на пени (формат PDF).
- 10.6. Акт приема-передачи (формат PDF).
- 10.7. Акт исправительный (формат PDF).
- 10.8. Акт корректировочный (формат PDF).
- 10.9. Акт выверки взаиморасчетов (формат PDF).
- 10.10. Счет-фактура (формат XML).
- 10.11. Счет-фактура авансовый (формат XML).
- 10.12. Счет-фактура исправительный (формат XML).
- 10.13. Счет-фактура корректировочный (формат XML).
- 10.14. УПД (формат XML).
- 10.15. УПД исправительный (формат XML).
- 10.16. УПД корректировочный (формат XML).
- 10.17. Уведомление об ограничении режима потребления электрической энергии (формат PDF).
- 10.18. Претензия (требование) о погашении задолженности по Договору (формат PDF).

Гарантирующий поставщик:

Потребитель:

_____ **И.М.Сулейманов**

м.п.

_____ **Ф.И.О.**

м.п.

**Уведомление об отказе Потребителя электрической энергии от получения
электронных документов**

Я, Потребитель электрической энергии, _____

_____ ,
подписывая настоящее уведомление отказываюсь от получения на безвозмездной основе
электронных документов в рамках исполнения договора энергоснабжения № _____ от «__»
_____ 20__ года.

Причина отказа:

телефон контакта:

Потребитель:

_____ / _____ /

м.п.

(дата)